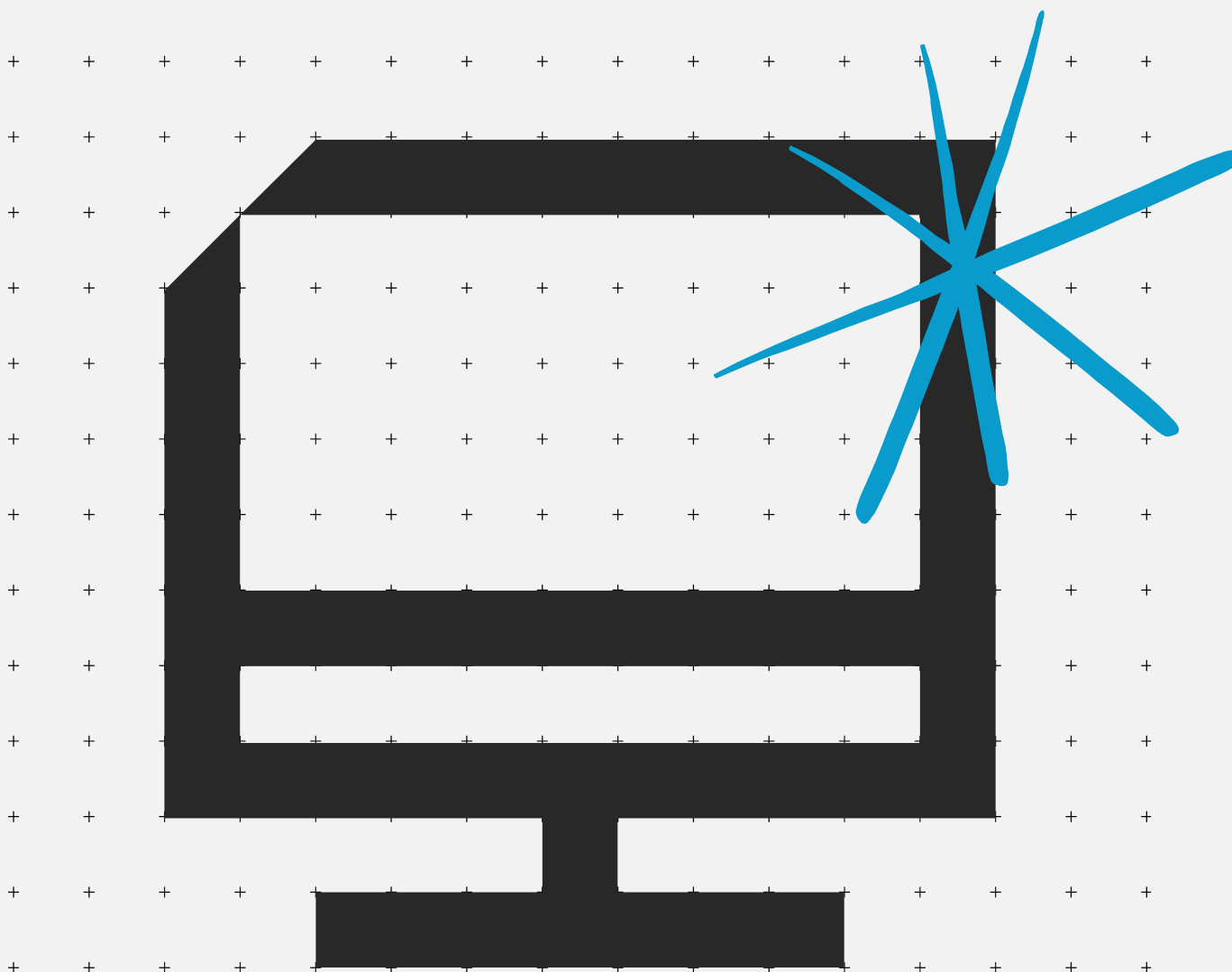
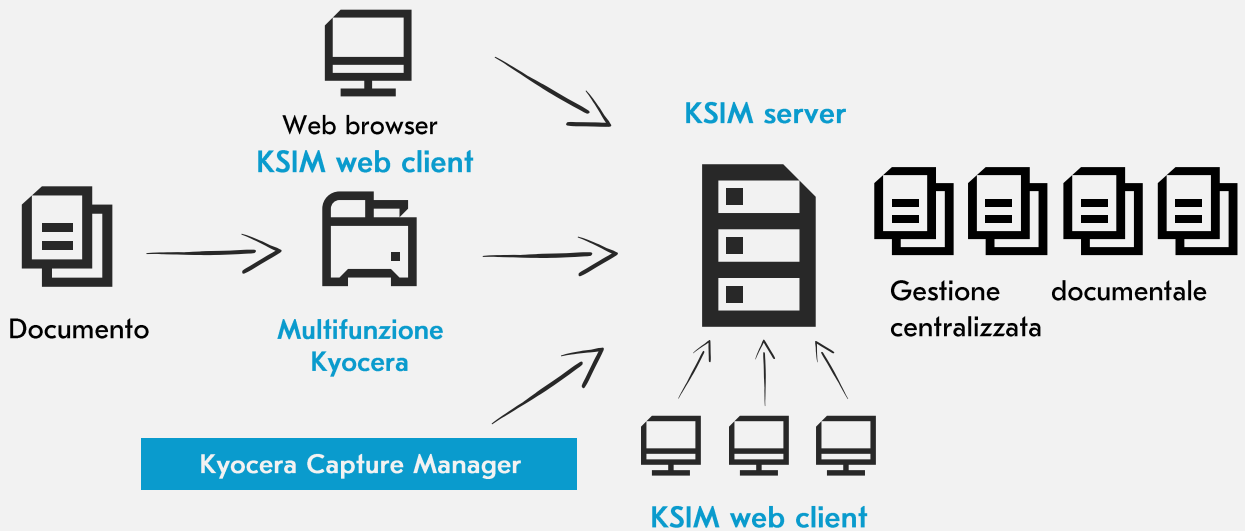


# Soluzione Documentale SMART per l'aumento dell'efficienza nei processi aziendali

KYOCERA Smart Information Manager integra nei processi di business  
diverse tipologie di informazioni



**Kyocera Smart Information Manager**



KSIM è una soluzione web-based per la gestione delle informazioni aziendali e dei documenti digitali con l'obiettivo di automatizzare i flussi di lavoro. KSIM integra documenti e dati di diversa natura all'interno dei processi al fine di migliorare l'operatività e l'efficienza, nonché la competitività aziendale. Tutti i dati acquisiti vengono elaborati e indicizzati per una ricerca semplice e veloce, per essere depositati in cartelle e/o distribuiti.

### Le sfide di business

- + Dematerializzazione dei documenti
- + Archiviazione strutturata
- + Definizione dei flussi di lavoro
- + Automazione dei flussi documentali
- + Accesso sicuro ai documenti e protezione dei dati

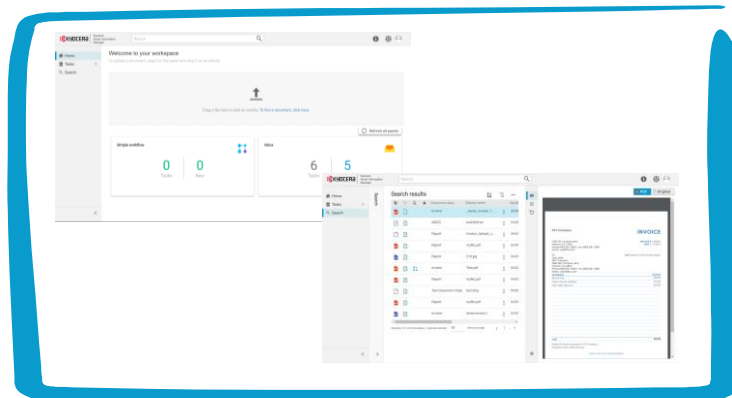
### Vantaggi adozione soluzione KSIM

- + Di facile implementazione, consente di integrare le informazioni contenute nei documenti all'interno di flussi di lavoro digitali
- + Gestione centralizzata dei processi documentali per favorire la collaborazione fra gli uffici
- + Condivisione delle informazioni all'interno dell'azienda secondo gli standard in uso
- + Eliminazione di possibili errori umani e perdita di documenti
- + Accesso condiviso e costante via web client
- + Elevato livello di sicurezza documentale grazie alla gestione degli accessi basata sulla profilazione degli utenti
- + Archiviazione dei registri della cronologia dei flussi di lavoro

KSIM offre la soluzione a ogni tipologia di organizzazione che desidera ottimizzare la gestione documentale, dall'area legale a quella amministrativa-finanziaria, dalle risorse umane agli acquisti.

## Caratteristiche principali KSIM

KSIM fornisce un'interfaccia web utente completa che consente un facile utilizzo del sistema.



### Importazione dei documenti

Importa facilmente il documento sul browser web o sul client MFP. L'OCR di KSIM converte tutti i file in PDF ricercabili per l'anteprima e la ricerca nel testo completo.



### Workflow documentale

Gli utenti possono avviare flussi di lavoro documentali per processi di revisione e/o approvazione. Ogni azione viene registrata e gli utenti, se necessario, possono aggiungere commenti.



### Acquisizione dei documenti

Grazie all'integrazione con KCM\*, i documenti vengono acquisiti, elaborati e archiviati automaticamente con i dati estratti in KSIM.



### Flussi di lavoro predefiniti

KSIM può importare/esportare flussi di lavoro predefiniti, per aiutare gli utenti ad avviare velocemente il flusso di lavoro digitale.



### Ricerca dei documenti

Gli utenti possono cercare facilmente i documenti tramite la ricerca full text e/o la ricerca basata sui metadati.



### Collaborazione documentale

Gli utenti possono condividere facilmente i documenti con gruppi o utenti selezionati, ovunque si trovino e con qualsiasi strumento di lavoro (pc, tablet, smartphone...).



### Controllo della versione

KSIM registra ogni versione del documento e l'utente può sostituire la versione più recente o tornare alla versione precedente in qualsiasi momento.



### Archiviazione dei documenti

I documenti sono archiviati in modo sicuro grazie al controllo degli accessi ai soli utenti autorizzati.



### Gestione utente & controllo accessi

Gli amministratori possono gestire utenti e gruppi, definendo il ruolo di ciascuno, incluso il controllo degli accessi.



### Formati di file diversi

KSIM gestisce molteplici formati, fra cui PDF, documenti office, JPG, PNG e altri.

## Requisiti di sistema

### + Specifiche Server

+Microsoft Windows Server 2019 / 2016 / 2012 R2

+CPU a 2 core

+8 GB RAM

+5 GB di spazio su disco per l'installazione

+50 GB o più di spazio su disco per l'archiviazione dei documenti

### + Browser

+Google Chrome, Microsoft Edge, Mozilla Firefox



Dal 1934 Kyocera Document Solutions sostiene l'innovazione tecnologica. Aiutiamo i nostri clienti a trasformare le informazioni in conoscenza, per continuare ad essere competitivi e creare valore aggiunto.

Con competenza professionale e una cultura di partnership, aiutiamo le aziende a mettere le conoscenze a servizio del cambiamento.



**GM2** | **INNAMORATI DEL TUO UFFICIO**

BOLOGNA › IMOLA › FERRARA › [info@gm2.it](mailto:info@gm2.it) › [www.gm2.it](http://www.gm2.it) › 051.864618

KYOCERA Document Solutions Italia S.p.A.  
Via Monfalcone, 15 – Milano (MI)  
Tel. +39 (02) 92179.1 – Fax +39 (02) 92179604  
[www.kyoceradocumentsolutions.it](http://www.kyoceradocumentsolutions.it)



[kyoceradocumentsolutions.it](http://kyoceradocumentsolutions.it)